



**Администрация
городского округа Воскресенск**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2025 № 1523

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа
Воскресенск Московской области от 18.03.2020 № 1060 «О Порядке взаимодействия
Уполномоченного учреждения и Заказчиков городского округа Воскресенск
при осуществлении централизованных закупок»
(с изменениями от 17.06.2020 № 2016, от 18.04.2022 № 1913)**

На основании Федерального закона от 08.08.2024 № 318-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2024 № 484-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и статьи 5 и 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд» и распоряжения Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 25.10.2024 №543-р «Об утверждении штатного расписания Администрации городского округа Воскресенск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 18.03.2020 № 1060 «О Порядке взаимодействия Уполномоченного Учреждения и Заказчиков городского округа Воскресенск при осуществлении централизованных закупок» (с изменениями от 17.06.2020 №2016, от 18.04.2022 № 1913) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 «Порядок взаимодействия Уполномоченного учреждения и Заказчиков городского округа Воскресенск при осуществлении централизованных закупок» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 «Состав Рабочей группы по оценке обоснованности закупок» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 3 «Регламент работы Рабочей группы по оценке обоснованности закупок» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Воскресенск Овсянкину Е.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Малкин

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
от 14.06.2014 № 1523

Порядок
взаимодействия Уполномоченного учреждения
и Заказчиков городского округа Воскресенск
при осуществлении централизованных закупок

I. Общие положения

1. Настоящий порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения «Воскресенский центр закупок» (далее - Уполномоченное учреждение) и заказчиков городского округа Воскресенск (далее – Заказчик) при осуществлении централизованных закупок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Положением о порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 и другими нормативными правовыми актами, касающимися определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков конкурентными способами.

2. Порядок регулирует отношения, возникающие между Уполномоченным учреждением и Заказчиками городского округа Воскресенск по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.

3. Порядок направлен на совершенствование сферы закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд и создание единых условий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

4.1. Заказчик – муниципальное учреждение, муниципальное казенное, бюджетное учреждение и муниципальное унитарное предприятие, действующее от имени городского округа Воскресенск, а также автономное учреждение, осуществляющее закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ;

4.2. Ответственный заказчик - заказчик, которому другие заказчики, на основании соглашения о проведении совместного электронного конкурса или совместного электронного аукциона, передали полномочия по обобщению информации в целях формирования заявки и документов, необходимых для осуществления закупки в соответствии с требованиями статьи 42 Федерального закона №44-ФЗ;

4.3. Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс);

открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион);

запрос котировок в электронной форме;

4.4. Уполномоченное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Воскресенский центр закупок» (МКУ «ВЦЗ»), на которое возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ;

4.5. Главные распорядители средств муниципального бюджета (далее - ГРБС) – структурные подразделения Администрации городского округа Воскресенск, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств, и участниками, которые не являются участниками бюджетного процесса;

4.6. Главные распорядители средств бюджета Московской области (далее - ГРБС МО) - центральные исполнительные органы Московской области, осуществляющие на территории

Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления, государственный орган Московской области;

4.7. План-график закупок (далее - план-график) - сформированный и утвержденный Заказчиком перечень закупок товаров, работ, услуг, являющийся основанием для осуществления закупок;

4.8. Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) - региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок (далее - ЕИС);

4.9. Портал исполнения контрактов ЕАСУЗ - подсистема ЕАСУЗ (далее - ПИК ЕАСУЗ), предназначенная для обеспечения автоматизации процесса взаимодействия сторон по контрактам, создания цифровой модели контракта, формирования электронных документов в ходе исполнения контрактов и осуществления обмена такими электронными документами, контроля исполнения контрактов;

4.10. Комиссия по осуществлению закупок - коллегиальный орган, уполномоченный на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – комиссия);

4.11. Муниципальный контракт - гражданско-правовой договор, который заключен в письменной форме и предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд;

4.12. Контракт - муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, который заключен в письменной форме и предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом;

4.13. Цена закупки - начальная (максимальная) цена контракта; максимальное значение цены контракта; ориентировочное значение цены контракта; цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); сумма начальных (максимальных) цен контрактов (в случае проведения совместного электронного конкурса или совместного электронного аукциона);

4.14. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, определенном в федеральном законодательстве о контрактной системе в сфере закупок.

5. Уполномоченное учреждение осуществляет функции:

по согласованию планов-графиков закупок в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области;

по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением полномочий по обоснованию закупок, определению предмета и существенных условий контракта, по определению цены закупки, подписанию и исполнению контракта. Контракты подписываются Заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители);

по координации деятельности Заказчиков, осуществляющих исполнение контрактов в подсистеме Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ);

по оценке обоснованности закупок, путем проведения рабочих групп;

по мониторингу и актуализации реестра контрактных служб и контрактных управляющих в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области.

II. Подготовка к осуществлению закупки

6. На основании утвержденных планов-графиков, а также в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок Заказчик осуществляет разработку и формирование документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

7. В случае осуществления закупок конкурентными способами:

с ценой закупки от 3 млн. рублей (включительно);

независимо от цены закупки:

при проведении совместного электронного конкурса и совместного электронного аукциона;

на поставку легковых автомобилей, аренду легкового транспорта (в том числе с водителем) для перевозки должностных лиц заказчиков, руководителей подведомственных учреждений;

на выполнение проектных и (или) изыскательских работ для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов;

на оказание услуг по предоставлению кредитов;

в целях заключения долгосрочных муниципальных контрактов;

в целях заключения контрактов жизненного цикла, в соответствии с частями 16.1 - 16.3 статьи 34 и частью 56 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ;

документы, необходимые для размещения закупок, рассматриваются рабочей группой по оценке обоснованности закупок в порядке, предусмотренном регламентом рабочей группы (Приложение 3 к постановлению Администрации городского округа Воскресенск).

III. Система закупок

8. Система закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Воскресенск подразделяется на два уровня.

9. К первому уровню относятся:

9.1. Закупки, осуществляемые Заказчиком конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), цена которых от 100 млн. рублей (включительно);

9.2. Закупки, осуществляемые частично или полностью за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, в случае если условием предоставления субсидий из федерального бюджета является централизация закупок в порядке, определенном частью 7 статьи 26 Федерального закона № 44-ФЗ.

9.3. Совместные электронные конкурсы или электронные аукционы, если цена закупки от 50 млн. рублей (включительно);

9.4. Закупки, объектом которых являются работы, указанные в частях 16.1 - 16.3 статьи 34 и части 56 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ;

9.5. Закупки, осуществляемые в целях заключения контракта жизненного цикла;

9.6. Закупки, объектом которых одновременно являются работы по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, выполнению работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства и цена которых от 50 млн. рублей (включительно).

10. Закупки первого уровня осуществляются Комитетом по конкурентной политике Московской области во взаимодействии с Уполномоченным учреждением городского округа Воскресенск;

11. К закупкам второго уровня относятся закупки, не включенные в пункт 9 настоящего Порядка:

11.1. Закупки второго уровня для Заказчиков осуществляет Уполномоченное учреждение.

IV. Порядок взаимодействия Уполномоченного учреждения и Заказчиков

12. Уполномоченное учреждение создает комиссию по осуществлению закупок. В состав комиссии включаются представители Уполномоченного учреждения, Заказчиков, ГРБС (в случае проведения отраслевых закупок), ГРБС МО (при осуществлении закупок, реализуемых в рамках Государственных программ Московской области, финансирование которых обеспечивается за счет субсидий из федерального бюджета, бюджета Московской области, субвенций или межбюджетных трансфертов) (по согласованию) и другие лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Порядок работы комиссии определяется нормами Федерального закона № 44-ФЗ, нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Воскресенск.

13. Для осуществления закупки Заказчики направляют посредством электронной почты в Уполномоченное учреждение заявку для рассмотрения по форме согласно Приложению к Порядку с приложением следующих документов:

описание объекта закупки¹;

проект контракта со всеми приложениями к нему;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, с приложением подтверждающих документов, содержащих ценовую информацию, на основании которых осуществлялось обоснование и расчет начальной (максимальной) цены контракта²;

порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, с указанием значимости каждого из критериев (при осуществлении закупки посредством электронного конкурса);

проектную документацию (при осуществлении закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объектов капитального строительства);

проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (за исключением случаев, при которых проект не требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности);

выписки из реестра российской промышленной продукции или из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза (при предоставлении национального режима);

согласование закупки с МКУ городского округа Воскресенск МО «Централизованная бухгалтерия»;

согласование закупки в соответствии с постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 31.01.2020 № 247 «Об утверждении Порядка согласования муниципальным унитарным предприятиям городского округа Воскресенск Московской области совершения сделок, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации» (для муниципальных унитарных предприятий городского округа Воскресенск);

согласование с ГРБС МО закупки, финансирование которой обеспечивается за счет субсидий из федерального бюджета, бюджета Московской области, субвенций или межбюджетных трансфертов;

проект соглашения о проведении совместного электронного конкурса, совместного электронного аукциона (при осуществлении совместных закупок);

сопроводительное письмо, направленное посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области на имя первого заместителя Главы городского округа Воскресенск, курирующего закупки, подписанное Заказчиком;

иные документы, предусмотренные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Воскресенск в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

13.1. Заявка в письменной форме и в форме электронного документа с приложением документов, указанных в пункте 13 Порядка, предоставляется Заказчиком в Уполномоченное учреждение не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки;

13.2. Закупки, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляются Уполномоченным учреждением в случае наличия положительного решения рабочей группы по оценке обоснованности закупок;

13.3. Уполномоченное учреждение рассматривает представленные Заказчиками документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней;

13.4. При соответствии представленных документов требованиям законодательства, регламентирующего закупочную деятельность, наличии положительного решения рабочей группы

¹ Предоставляется в Уполномоченное учреждение в виде электронного образа документа (скан-образ), подписанном Заказчиком, а также в формате MS-word.

² Предоставляется в Уполномоченное учреждение в виде электронного образа документа (скан-образ), подписанном Заказчиком, а также в формате MS-word, MS- excel.

по оценке обоснованности закупок, Уполномоченное учреждение формирует с использованием ЕИС извещение об осуществлении закупки;

13.5. При наличии замечаний Уполномоченное учреждение возвращает представленные документы Заказчику на доработку с обоснованием причин возврата;

13.6. Заказчик, получив от Уполномоченного учреждения соответствующие замечания, в срок не более 3-х рабочих дней вносит необходимые изменения в документы и повторно представляет их в Уполномоченное учреждение;

13.7. В случае принятия Заказчиком решения о внесении изменений в размещенное в ЕИС извещение об осуществлении закупки Уполномоченное учреждение вносит изменение в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

13.8. В случае поступления запросов на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки, Заказчик в течение рабочего дня, следующего за днем получения запроса, представляет в Уполномоченное учреждение подписанные соответствующие разъяснения для последующего их размещения в ЕИС;

13.9. В случае необходимости отмены закупки Заказчик представляет в Уполномоченное учреждение решение об отмене закупки не позднее одного рабочего дня до планируемой даты отмены закупки, но не позднее одного рабочего дня до предусмотренных законом сроков отмены процедуры. Уполномоченное учреждение на основании представленного документа формирует и размещает извещение об отмене закупки в ЕИС.

14. В случае осуществления Заказчиками (за исключением: муниципальных унитарных предприятий) закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства; выполнение работ по текущему ремонту зданий и сооружений; выполнение проектных и (или) изыскательских работ, связанных со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства; выполнение работ, в которых одновременно осуществляется проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства; выполнение работ, в которых одновременно осуществляется подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включая поставку оборудования, в случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта описание объекта закупки, проектную документацию, проект организации работ по сносу объекта капитального строительства, протокол начальной (максимальной) цены контракта, расчет начальной (максимальной) цены контракта, смету (локальный сметный расчет) готовит и/или согласовывает муниципальное казенное учреждение городского округа Воскресенск Московской области «Управление капитального строительства» (далее - МКУ ГО Воскресенск МО «УКС») и передает их на утверждение Заказчику.

14.1. В случае поступления в Уполномоченное учреждение запросов на разъяснение положений проекта контракта, описания объекта закупки, проектной документации, проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства или сметы (локального сметного расчета), Уполномоченное учреждение до конца рабочего дня, в течении которого получен такой запрос, направляет его Заказчику и в МКУ ГО Воскресенск МО «УКС».

Заказчик в течение рабочего дня, следующего за днем получения запроса, представляет в Уполномоченное учреждение утвержденные Заказчиком и согласованные с МКУ ГО Воскресенск МО «УКС» соответствующие разъяснения.

В случае необходимости внесения изменений в размещенное в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки Заказчик принимает решение о внесении изменений и согласовывает его с ГРБС (в случае проведения отраслевых закупок) или с первым заместителем (заместителем) Главы городского округа Воскресенск, курирующим осуществление закупки.

Заявка на размещение закупки
на _____
(предмет закупки в соответствии с планом-графиком товаров (работ, услуг))

1	Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона	
2	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта (должность, Ф.И.О. (полностью), адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика)	
3	Кандидатура, для включения в состав комиссии по осуществлению закупок (Ф.И.О., должность)	
4	Идентификационный код закупки Код ОКПД2 Код КОЗ/КОЗ 2 Код КТРУ	
5	Плановая дата размещения закупки	
6	Цена закупки (руб.)	
7	Используемый метод определения НМЦК с обоснованием (в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ)	
8	Источник финансирования, цепочка КБК	
9	Мероприятие программы	
10	Размер аванса, % и сумма. (При наличии).	
11	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
12	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) (указать в соответствии с данными, отраженными в проекте контракта)	
13	Срок исполнения контракта (указать в соответствии с данными, отраженными в проекте контракта)	
14	Преимущества:	
14.1	Организациям инвалидов (в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ)	
14.2	Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ)	

14.3	Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям	
15	Требования:	
15.1	Единые требования к участникам (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ) (лицензии, членство в саморегулируемой организации и т.д.)	
15.2	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ). Объем привлечения в %.	
15.3	Требования к участникам закупок в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
15.4	Требования к участникам закупок в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
16	Предоставление национального режима при осуществлении закупок (в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ)	
16.1	Запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (указать номер позиции из Приложения №1 ПП РФ №1875 от 23.12.2024)	
16.2	Ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (указать номер позиции из Приложения №2 ПП РФ №1875 от 23.12.2024)	
16.3	Преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых	

	работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами (указать установлено/не установлено)	
19	Размер обеспечения заявок, % и сумма (руб.)	
20	Размер обеспечения исполнения контракта (реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта), %	
21	Размер обеспечения гарантийных обязательств, % и сумма (руб.)	
22	Электронная площадка	

Руководитель Заказчика _____
подпись
расшифровка подписи

Контрактный управляющий _____
подпись
расшифровка подписи

Руководитель контрактного отдела
Администрации городского округа Воскресенск
(либо лицо, его замещающее) _____
(в случае осуществления закупок для нужд подпись расшифровка подписи
Администрации городского округа Воскресенск)

Состав рабочей группы по оценке обоснованности закупок

- | | |
|--|---|
| Председатель рабочей группы по оценке обоснованности закупок | - директор (либо лицо, его замещающее) МКУ «ВЦЗ». |
| Заместитель председателя рабочей группы по оценке обоснованности закупок | - руководитель (либо лицо, наделенное соответствующими полномочиями) Заказчика городского округа Воскресенск; руководитель (либо лицо, его замещающее) ответственного заказчика, в случае рассмотрения на РГ совместного электронного конкурса или совместного электронного аукциона. |
| Секретарь рабочей группы по оценке обоснованности закупок | - старший специалист (специалист) отдела размещения муниципальных закупок МКУ «ВЦЗ». |
| Член рабочей группы по оценке обоснованности закупок | - представитель отдела финансового контроля Администрации городского округа Воскресенск (по согласованию); |
| Член рабочей группы по оценке обоснованности закупок | - представитель главного распорядителя средств бюджета городского округа Воскресенск (в случае проведения отраслевых закупок) (по согласованию); |
| Член рабочей группы по оценке обоснованности закупок | - представитель Финансового управления Администрации городского округа Воскресенск (по согласованию); |
| Член рабочей группы по оценке обоснованности закупок | - представитель управления экономики Администрации городского округа Воскресенск (по согласованию); |
| Член рабочей группы по оценке обоснованности закупок | - представитель МКУ городского округа Воскресенск Московской области «УКС», в случае рассмотрения закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства; текущему ремонту зданий и сооружений; выполнение проектных и (или) изыскательских работ, связанных со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов; выполнение работ, в которых одновременно осуществляется проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства; выполнение работ, в которых одновременно осуществляется подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включая поставку оборудования, в случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта; |

- Член рабочей группы по оценке обоснованности закупок - представитель МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию);
- Член рабочей группы по оценке обоснованности закупок - начальник отдела размещения муниципальных закупок МКУ «ВЦЗ».

Регламент работы рабочей группы по оценке обоснованности закупок

1. Настоящий регламент определяет порядок работы рабочей группы по оценке обоснованности закупок (далее - РГ), указанных в п. 7 Порядка и принятия ею решений.

2. Учет решений, принятых на заседании РГ и оформленных протоколом, осуществляется МКУ «Воскресенский центр закупок» (далее – МКУ «ВЦЗ»).

3. Заказчик направляет заявку в Уполномоченное учреждение в соответствии с приложением к Порядку. Заявка в зависимости от рассматриваемого вопроса включает в себя следующие документы (далее – Документы):

3.1. Справку о наличии мероприятия в государственной и муниципальной программе, соответствующего предмету закупки (в случае наличия мероприятия в программе);

3.2. Обоснование необходимости выплаты аванса (в случае, если Заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту);

3.3. Подписанное обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, с приложением подтверждающих документов, содержащих ценовую информацию, на основании которых осуществлялось обоснование и расчет начальной (максимальной) цены контракта;

3.4. Описание объекта закупки;

3.5. Проект контракта со всеми приложениями к нему;

3.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе, с указанием значимости каждого из критериев (в случае осуществления закупки посредством электронного конкурса);

3.7. Проектную документацию (при осуществлении закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции или капитальному ремонту);

3.8. Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (за исключением случаев, при которых проект не требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности);

3.9. Согласование закупки с МКУ городского округа Воскресенск МО «Централизованная бухгалтерия»;

3.10. Согласование закупки в соответствии с постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 31.01.2020 № 247 «Об утверждении Порядка согласования муниципальным унитарным предприятиям городского округа Воскресенск Московской области совершения сделок, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации» (для муниципальных унитарных предприятий городского округа Воскресенск);

3.11. Согласование с ГРБС МО закупки, финансирование которой обеспечивается за счет субсидий из федерального бюджета, бюджета Московской области, субвенций или межбюджетных трансфертов;

3.12. Проект соглашения о проведении совместного электронного конкурса, совместного электронного аукциона (в случае проведения совместных электронных конкурсов, электронных аукционов);

3.13. По закупкам:

1) с ценой от 50 млн. рублей (включительно);

2) с ценой от 10 млн. рублей (включительно);

объектом которых являются научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

по результатам которых заключается энергосервисный контракт;

по результатам которых заключается контракт жизненного цикла;

объектом которых являются поставка, аренда специализированной техники;

3) независимо от цены закупки:

объектом которых являются поставка легковых автомобилей, аренда легкового транспорта (в том числе с водителем) для перевозки должностных лиц заказчиков, руководителей подведомственных учреждений;

объектом которых являются выполнение проектных и (или) изыскательских работ для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов;

в целях заключения контракта жизненного цикла, осуществляется закупка в соответствии с частями 16.1 - 16.3 статьи 34 и частью 56 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ;

на оказание услуг по предоставлению кредитов;

3) осуществляемым путем проведения совместных электронных конкурсов и электронных аукционов с ценой закупки от 50 млн. рублей (включительно).

Заказчик предоставляет Документы, указанные в пунктах 3.1 – 3.12, а также документы, указанные в Регламенте работы Рабочей группы по оценке обоснованности закупок, образуемой Комитетом по конкурентной политике Московской области, утвержденном Распоряжением Комитета по конкурентной политике Московской области от 20.10.2020 №30-01-55/20 «Об утверждении регламента работы рабочей группы по оценке обоснованности закупок, образуемой Комитетом по конкурентной политике Московской области, и ее состава».

4. Заявка с приложением электронных образов (скан-образов) документов направляется Заказчиком в Уполномоченное учреждение посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области не позднее чем за 5 рабочих дней до плановой даты размещения извещения об осуществлении такой закупки в ЕИС.

5. Заявки, поступившие в Уполномоченное учреждение после 17.30 текущего дня, считаются поступившими на следующий рабочий день.

6. Уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, осуществляет проверку представленной заявки и комплектности документов.

7. При поступлении заявки и полного комплекта документов Уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки направляет заявку и документы членам рабочей группы по электронной почте.

8. При поступлении неполного комплекта Документов Уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки по электронной почте возвращает заявку Заказчику с указанием причин возврата.

9. Срок рассмотрения заявки членами РГ не может превышать 2 рабочих дня, следующих за днем направления в Уполномоченное учреждение заявки и Документов членам РГ.

10. Рассмотрение заявки и документов членами РГ осуществляется:

10.1. Уполномоченным учреждением на предмет:

10.1.1. Обоснованности выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

10.1.2. Наличия (отсутствия) в документах условий, ограничивающих конкуренцию (в части оформления описания объекта закупки, требований к заявке на участие в закупке и инструкции по ее заполнению, порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе);

10.1.3. Обоснованности требований к участникам закупки (в том числе в части требований, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки);

10.1.4. Соответствия документов законодательству о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

10.2. Отделом финансового контроля Администрации городского округа Воскресенск на предмет:

10.2.1. Обоснованности начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, цены контракта;

10.2.2. Соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

10.3. Финансовым управлением Администрации городского округа Воскресенск на предмет:

10.3.1. Обоснованности условий и размера выплаты аванса (в случае если Заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту);

10.3.2. Соответствия указанного в документах о закупке кода классификации расходов бюджетов объекту закупки, кода ОКС (ОНИ), КРКС, УИН;

10.3.3. Наличия в проекте контракта положений, установленных:

Порядком финансирования Администрации городского округа Воскресенск, соглашениями, заключенными главными распорядителя бюджетных средств в рамках исполнения контрактов (договоров) на предмет выполнения условий, прописанных в указанных соглашениях;

10.3.4. Наличия в проекте контракта информации об источнике финансирования закупки.

10.3.5. Наличия в проекте контракта условий о казначейском сопровождении авансовых платежей и (или) расчетов по контракту;

10.4. МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» на предмет:

10.4.1. Соответствия порядка финансирования и оплаты продукции;

10.4.2. Соответствия реквизитов Заказчика;

10.4.3. Наличия у Заказчика лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета, достаточного финансового обеспечения на закупку в планах финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, свободного остатка;

10.5. Управлением экономики Администрации городского округа Воскресенск на предмет:

10.5.1. Соответствия объекта закупки коду соответствующего мероприятия государственной или муниципальной программы, целевым показателям, установленным в государственной или муниципальной программе, адресному перечню (при наличии);

10.6. МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Управление капитального строительства» на предмет:

10.6.1. Достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов капитального строительства;

10.6.2. Обоснованности начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, сносу объектов капитального строительства, капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений; выполнение проектных и (или) изыскательских работ, связанных со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов; выполнение работ, в которых одновременно осуществляется проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства; выполнение работ, в которых одновременно осуществляется подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включая поставку оборудования, в случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта.

11. Результаты рассмотрения заявки РГ оформляются протоколом заседания РГ.

11.1. Секретарь РГ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем заседания РГ оформляет протокол и направляет его Заказчику с указанием замечаний каждого члена РГ (при наличии).

12. В случае отсутствия замечаний у членов РГ Уполномоченное учреждение формирует с использованием ЕИС извещение об осуществлении закупки и размещает его средствами ЕАСУЗ в ЕИС.

13. В случае наличия замечаний Заказчик в течение 3 рабочих дней, следующих за днем заседания членов РГ, устраняет замечания и представляет в Уполномоченное учреждение исправленную заявку и документы по электронной почте.

14. В течение 2 рабочих дней после получения от Заказчика исправленной заявки и документов Уполномоченное учреждение размещает извещение об осуществлении такой закупки средствами ЕАСУЗ в ЕИС.

15. Заседания РГ проводятся по мере поступления заявок от Заказчиков.

16. Организацию заседаний РГ осуществляет секретарь РГ.

17. После принятия положительного решения членами РГ какие-либо изменения существенных условий закупки не допускаются. В случае возникновения необходимости внесения таких изменений Заказчик повторно направляет заявку и документы в соответствии с правилами настоящего Регламента.