



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского округа Воскресенск Московской области

РЕШЕНИЕ

от 28.03.2025 № 114/13

Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории городского округа Воскресенск Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Воскресенск Московской области,

Совет депутатов городского округа Воскресенск Московской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение.)
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 31.03.2022 № 519/66 «Об утверждении Порядка подготовки и проведения сходов граждан на территории городского Воскресенск Московской области».
3. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего решения в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по вопросам законности, местного самоуправления, общественных связей, регламента и депутатской этики (Матвиенко С.В.) и заместителя Главы городского округа Воскресенск Усова Э.А.

Председатель Совета депутатов
городского округа Воскресенск

С.В. Матвиенко

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Малкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории городского округа
Воскресенск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах (части территории населенного пункта), входящих в состав городского округа Воскресенск Московской области (далее – городской округ).

1.2. Сход граждан – это форма непосредственного осуществления местного самоуправления жителями в населенном пункте городского округа Воскресенск.

1.3. Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав городского округа Воскресенск, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

3) в соответствии с законом Московской области на части территории населенного пункта, входящего в состав городского округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

1.3.1. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

1.3.2. Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав городского округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Московской области.

1.4. Проведение схода граждан по выдвижению кандидатуры старосты осуществляется открыто и гласно.

1.4.1. В сходе граждан принимают участие жители населенного пункта, обладающие избирательным правом и зарегистрированные в населенном пункте, в котором проводится сход граждан (далее – жители населенного пункта, имеющие право на участие в сходе граждан).

1.5. Сход граждан проводится на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

1.6. Ограничение прав на участие в сходе граждан в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности не допускается.

1.7. Жители населенного пункта, имеющие право на участие в сходе граждан, участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

1.8. Сход граждан, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1.3. настоящего Положения, может созываться Главой городского округа Воскресенск (далее – Глава городского округа), либо по инициативе группы жителей населенного пункта, имеющих право на

участие в сходе граждан, численностью не менее 10 человек.

Сход граждан, предусмотренный подпунктом 3 пункта 1.3. настоящего Положения, может созываться Советом депутатов городского округа Воскресенск (далее – Совет депутатов) по инициативе группы жителей, соответствующей части населенного пункта численностью не менее 10 человек.

1.9. Сход граждан, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

1.10. Проведение схода граждан населенного пункта (части территории населенного пункта), обеспечивает Глава городского округа.

1.11. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан, производятся за счет средств бюджета городского округа.

2. Порядок подготовки схода граждан

2.1. Инициатива жителей населенного пункта о проведении схода граждан должна быть оформлена в виде подписных листов, составленных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Каждый подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных или данных документа, заменяющего паспорт, адреса места жительства.

По окончании сбора подписей все подписные листы брошюруются, нумеруются, прошиваются.

2.3. После окончания сбора подписей инициативная группа не позднее семи дней со дня окончания сбора подписей направляет в Администрацию городского округа Воскресенск (далее – Администрация городского округа):

- обращение с указанием наименования вопроса, выносимого на сход граждан, и обоснованием необходимости проведения схода граждан;
- подписные листы.

2.4. Решение об отклонении инициативы жителей принимает Глава городского округа в случаях:

- непредставления подписных листов;
- неисполнения требований, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;
- если вопрос, выносимый на сход граждан, находится за пределами полномочий схода граждан.

2.5. Решение о проведении схода по инициативе жителей либо об отклонении инициативы должно быть принято Главой городского округа в течение 30 дней со дня поступления обращения и подписных листов.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1.3. настоящего Положения, решение о проведении схода по инициативе жителей либо об отклонении инициативы должно быть принято Советом депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления обращения и подписных листов.

2.6. Сход граждан назначается постановлением Главы городского округа.

2.7. В постановлении Главы городского округа о проведении схода граждан указываются:

- вопрос, выносимый на сход граждан;
- населенный пункт, на территории которого проводится сход граждан;

- информация о времени и месте проведения схода граждан;
- состав рабочей группы по организации проведения схода граждан (далее – рабочая группа).

2.8. В случае назначения проведения схода граждан в несколько этапов в постановлении также указываются:

- временной период проведения схода граждан;
- количество этапов.
- информация о времени и месте проведения каждого этапа схода.

Данное постановление подлежит обязательному опубликованию в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск не позднее, чем за 10 дней до проведения схода граждан (первого этапа схода граждан).

2.9. Проведение схода граждан обеспечивается территориальными отделами МКУ «Управление территорией городского округа Воскресенск Московской области» (далее – Управление).

2.10. Рабочая группа из сотрудников территориальных отделов Управления:

- составляет список жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан;
- готовит информационные материалы к сходу граждан;
- оповещает население в средствах массовой информации и (или) иными способами о сходе граждан;
- организывает проведение схода граждан на открытой местности, в случае невозможности предоставления помещения, с использованием, при необходимости, мебели и (или) звукоусиливающей аппаратуры.

2.11. Администрация городского округа:

- обеспечивает предоставление помещения для проведения схода граждан (при наличии);
- обеспечивает размещение информации о сходе в средствах массовой информации.

3. Порядок проведения схода (этапа схода) граждан

3.1. Жители населенного пункта, имеющие право на участие в сходе граждан, участвуют в сходе граждан непосредственно.

3.2. Перед открытием схода (каждого этапа схода) граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адреса места жительства (отметка в списке жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан).

3.3. Регистрация участников схода (каждого этапа схода) граждан осуществляется рабочей группой.

3.4. Прибывшие на сход (этап схода) граждане допускаются к участию в сходе (этапе схода), если они внесены в список жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан.

3.5. В случае выявления ошибки (неточности) в списке жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан, житель населенного пункта должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе граждан председателем рабочей группы. При этом фамилия, имя, отчество гражданина, в которых допущена ошибка (неточность), исключаются из списка.

3.6. Открытие схода (каждого этапа схода) граждан осуществляет председатель рабочей группы. Оглашаются результаты регистрации участников схода (этапа схода) граждан.

3.7. Сход граждан (граждане, принимающие участие в этапе схода) избирает (избирают) председательствующего и секретаря.

3.8. Решения на сходе (этапе схода) граждан принимаются простым большинством голосов.

3.9. Голосование на сходе (этапе схода) граждан является открытым.

3.10. Председательствующий на сходе (этапе схода) граждан поддерживает порядок,

предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.11. Протокол схода (этапа схода) граждан ведет секретарь схода (этапа схода) граждан, который обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

В протоколе схода граждан указываются:

- дата и место проведения схода граждан;
- общее число жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан;
- количество присутствующих (зарегистрированных участников схода граждан);
- фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан и секретаря;
- вопрос, по которому проводится сход граждан;
- принятые решения и результаты голосования.

Протокол подписывается председательствующим на сходе граждан и секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан. Протокол схода хранится в Администрации городского округа.

3.12. Протокол этапа схода граждан подписывается председательствующим и секретарем этапа схода граждан.

Протоколы каждого из этапов схода граждан направляются секретарями этапов схода граждан председателю рабочей группы в течение 1 дня после проведения этапа схода граждан.

Председатель рабочей группы обеспечивает сохранность протоколов этапов схода до проведения заключительного этапа схода.

3.13. Председатель рабочей группы, получив протоколы всех этапов схода граждан, в течение 3 рабочих дней направляет их должностному лицу Администрации городского округа, на которое возложен контроль за выполнением постановления о подготовке и проведении схода граждан, для опубликования итогов схода граждан.

4. Решение схода граждан

4.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

4.2. Председатель рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения схода граждан направляет протокол (сводный протокол) схода граждан Главе городского округа, а в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1.3. настоящего Положения, в Совет депутатов, которые обеспечивают обязательное исполнение принятых решений.

4.3. Итоги схода граждан подлежат официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск не позднее 10 рабочих дней со дня проведения схода граждан.

4.4. В случае проведения схода граждан поэтапно итоги схода подлежат официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа схода граждан.

4.5. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан, либо признано недействительным в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан на
территории городского округа
Воскресенск Московской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся жители населенного пункта (части территории населенного пункта) _____ городского округа Воскресенск, выдвигаем инициативу проведения схода граждан в данном населенном пункте (части территории населенного пункта) по вопросу _____

Предполагаемые сроки проведения схода граждан

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю

(ФИО, дата рождения, серия и номер паспорта (или заменяющего его документа), кем выдан, дата выдачи, адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

(подпись, дата)