



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2026 № 396

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления контроля за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Воскресенск Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Воскресенск Московской области, учитывая п.2 протокола совещания заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Московской области в формате видео-конференц-связи по вопросам потребительского рынка и услуг от 18.12.2024 №19ПС-161,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления контроля за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Воскресенск Московской области.

2. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Воскресенск Московской области Овсянкину Е.В.

Глава городского округа Воскресенск


А.В. Малкин

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области

от 10.02.2016 № 396

**Порядок
осуществления органами местного самоуправления контроля
за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности,
оказанию услуг общественного питания и бытовых услуг на территории
городского округа Воскресенск Московской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом городского округа Воскресенск Московской области и устанавливает требования к осуществлению Администрацией городского округа Воскресенск Московской области контроля за осуществлением торговой деятельности, оказания услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее - контроль за торговой деятельностью).

Контроль за торговой деятельностью осуществляется в целях обеспечения прав и законных интересов граждан на территории Московской области, а также предупреждения и пресечения несанкционированной розничной торговли, оказания услуг общественного питания, бытовых услуг, вне специально отведенных для этого мест на территории городского округа Воскресенск Московской области.

2. Объектами контроля за торговой деятельностью являются: граждане, индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие торговую деятельность, оказывающие услуги общественного питания, бытовые услуги на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее - объекты контроля).

3. Предметом контроля за торговой деятельностью является соблюдение объектами контроля, требований по организации и осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг на территории городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за торговой деятельностью осуществляется должностными лицами Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее - должностные лица Администрации), перечень которых утверждается распоряжением Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

5. Контроль за торговой деятельностью осуществляется должностными лицами Администрации посредством:

наблюдения за соблюдением требований к осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг, установленных на территории городского округа Воскресенск Московской области;

непосредственного обнаружения должностными лицами достаточных данных, указывающих на наличие признаков нарушения требований по осуществлению торговой деятельности;

рассмотрения поступившей из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, от общественных объединений информации, указывающей на наличие признаков нарушения требований по осуществлению торговой деятельности;

рассмотрения сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации, содержащих сведения, указывающие на наличие признаков нарушения требований по осуществлению торговой деятельности;

принятия мер, административного воздействия, предусмотренных законодательством Московской области, по итогам рассмотрения должностными лицами Администрации дел об административных правонарушениях.

Наблюдение за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг осуществляется должностными лицами Администрации на территории городского округа Воскресенск Московской области на основании служебного задания (приложение 1 к Порядку) как самостоятельно, так и во взаимодействии с сотрудниками органов внутренних дел (полиции) путем организации совместных мероприятий.

6. Служебное задание оформляется по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в форме электронного документа, либо на бумажном носителе, за подписью руководителя, курирующего вопросы потребительского рынка и услуг на территории городского округа Воскресенск.

7. При выявлении нарушений требований к осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг, привлечение к административной ответственности нарушителя осуществляется должностными лицами Администрации в соответствии с требованиями Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (приложение 2 к Порядку).

Администрация городского округа Воскресенск Московской области
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ

на осуществление мероприятий по контролю за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанием услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Воскресенск Московской области и отчет о его выполнении

_____ (фамилия, имя, отчество)

Орган Администрации городского округа Воскресенск	Должность	Место назначения				Дата осуществления контрольного мероприятия		Основание
		Адрес, адресный ориентир	Наименование (гражданин, индивидуальный предприниматель, организация)	начала	окончания			
1	2	3	4	5	6	10		

Содержание задания (цель)	Краткий отчет о выполнении задания
11	12

Должность
руководителя,
заместителя
руководителя

_____ (подпись, расшифровка)

Должностное лицо,
уполномоченное на
осуществление
контрольных мероприятий

_____ (подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

Дата составления _____ Время начала составления _____

Место составления _____

Мною _____

(фамилия, инициалы, должность лица, составляющего протокол)

в соответствии со статьями 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) составлен настоящий протокол в том, что при осуществлении профилактических, проверочных мероприятий «__» _____ 20__ года в отношении

(Ф.И.О. физического, должностного лица, индивидуального предпринимателя, название юридического лица)

по адресу: _____

(объекта контроля)

выявлено: _____

(обнаруженные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения)

что является нарушением: _____

(нарушены, наименование, дата принятия и номер данного(ых) акта(ов)

административная ответственность за которое предусмотрена ч. ____ ст. ____ Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях»

Во время выявления правонарушения фотосъемка производилась/не производилась

Во время составления протокола фотосъемка производилась/не производилась

Понятые:

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

адрес места жительства _____

телефон _____ подпись _____

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

адрес места жительства _____

телефон _____ подпись _____

СВЕДЕНИЯ О ПРАВОНАРУШИТЕЛЕ

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Полное наименование _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес, телефон _____

ОГРН _____ ИНН _____

Фамилии, инициалы законных представителей юридического лица, представителей потерпевших, защитников, сведения о документе, удостоверяющем их полномочия

Сведения о физическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Ф.И.О. _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Год и место рождения _____

Документы, удостоверяющие личность нарушителя _____

Контактные телефоны и т.д. _____

Подвергался ли ранее административным взысканиям за аналогичное правонарушение _____

(указать время и характер нарушения)

Дата: « ___ » _____ 20__ г. Подпись: _____ (_____)

Поняты: 1. _____ 2. _____

Факт совершения правонарушения(ий) подтверждается следующими доказательствами _____

(перечислить прилагаемые к протоколу документы, подтверждающие наличие правонарушения(ий))

Дополнительная информация _____

Объяснения (ходатайства) правонарушителя или представителя (представителей, защитника) юридического или физического лица _____

Настоящий протокол составлен в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или его законного представителя, которому разъяснены его права и обязанности, в том числе право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, право на ознакомление с протоколом, а также иные процессуальные права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ

(фамилия, имя, отчество правонарушителя или его законного представителя)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

Мои права и обязанности мне разъяснены и понятны.

Мне разъяснено мое право пользоваться услугами переводчика. В его услугах я не нуждаюсь/нуждаюсь. Русским языком владею хорошо/не владею

(дата, фамилия, подпись правонарушителя или представителя лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

Протокол мною прочитан, дополнений и замечаний _____

(имею/не имею)

(если имеются, то какие именно)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Место и время рассмотрения дела об административном правонарушении: _____

О месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении уведомлено _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Копию настоящего протокола получил(а) « ___ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, инициалы)

Копия протокола отправлена заказным письмом с уведомлением « ___ » _____ 20__ г.

Протокол составлен:

Должностное лицо _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

Поняты: 1. _____ 2. _____

(подпись)

(подпись)

(подпись лица, у которого изъяты вещи, документы)