



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025 № 881

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Воскресенск Московской области субсидии на возмещение дополнительных расходов, связанных с возникновением особого обстоятельства в рамках заключенного концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области

В соответствии с пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Концессионным соглашением от 22.10.2021 № 1, утвержденным Законом Московской области от 08.11.2021 № 207/2021-ОЗ «Об утверждении заключения концессионного соглашения от 22 октября 2021 года № 1 (с дополнительными соглашениями от 19.12.2023 № 1, 18.09.2024 № 2) в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования городской округ Воскресенск Московской области», Уставом городского округа Воскресенск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета городского округа Воскресенск Московской области субсидии на возмещение дополнительных расходов, связанных с возникновением особого обстоятельства в рамках заключенного концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 25.09.2024 № 3106 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Воскресенск Московской области субсидии ООО «Газпром теплоэнерго Московская область» на финансовое обеспечение (возмещение) дополнительных расходов, связанных с возникновением особого обстоятельства в рамках заключенного концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области».

3. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Ермакова Е.А.

Глава городского округа Воскресенск



А. В. Малкин

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 24.04.2025 № 881

**Порядок
предоставления из бюджета городского округа Воскресенск Московской области
субсидии на возмещение дополнительных расходов, связанных с возникновением
особого обстоятельства в рамках заключенного концессионного соглашения
в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории
городского округа Воскресенск Московской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета городского округа Воскресенск Московской области субсидии на возмещение дополнительных расходов, связанных с возникновением особого обстоятельства в рамках заключенного концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Порядок), разработан в целях реализации концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области от 22.10.2021 № 1 (с дополнительными соглашениями от 19.12.2023 № 1, 18.09.2024 № 2), заключенного между Администрацией городского округа Воскресенск Московской области (далее – Концедент), Обществом с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Московской области» (далее – Концессионер, получатель субсидии) и Московской областью (далее – Концессионное соглашение), и определяет:

условия и порядок предоставления субсидии;

требования к отчетности;

ответственность за нарушение порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе не достижение результата предоставления субсидии.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Концессионным соглашением.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств иного межбюджетного трансферта, предоставленного из бюджета Московской области, предусмотренных в бюджете городского округа Воскресенск Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация).

1.5. Получателем субсидии является ООО «Газпром теплоэнерго Московская область».

1.6. Уполномоченным структурным подразделением Администрации, осуществляющим координацию деятельности по предоставлению субсидии, сбор и хранение документов, является Управление жилищно-коммунального комплекса Администрации (далее - Управление ЖКК).

1.7. Целевым назначением субсидии является возмещение дополнительных расходов Концессионера, понесенных в связи с наступлением особого обстоятельства, в рамках реализации программы мероприятий дополнительной программы ремонтов.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение понесенных дополнительных расходов получателя субсидии на выполнение дополнительной программы ремонтов в связи с наступлением особого обстоятельства, в пределах 100 процентов расходов на проведение капитального ремонта в 2024 году, превышающих расходы, учтенные в тарифах по статьям операционных расходов «Расходы на капитальный и текущий ремонт».

2.2. Размер субсидии не должен превышать стоимости работ по капитальному ремонту, подтвержденной заключением ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» о достоверности определения сметной стоимости и определен Соглашением.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие согласованной Концессионером дополнительной программы ремонтов;

наличие уведомления об особом обстоятельстве, направленного Концессионером Концеденту и Московской области и согласованного Концедентом и Московской областью в порядке, определенном Концессионным соглашением;

сумма, учтенная органом регулирования по статье расходов «Расходы на капитальный и текущий ремонт» в структуре необходимой валовой выручки на 2024 год в полном объеме израсходована на выполнение программы мероприятий по капитальному ремонту, что подтверждается первичными учетными документами Концессионера (аналогично документации, направляемой ежегодно в рамках заявки на установление тарифа в орган регулирования);

представление Концеденту заключения о достоверности определения сметной стоимости ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» в отношении сметной стоимости работ по капитальному ремонту, за исключением ремонтных работ, учтенных в тарифах по статьям операционных расходов «Расходы на капитальный и текущий ремонт», подтвержденных первичными учетными документами;

подтверждение Концедентом фактического исполнения и соответствие мероприятий дополнительной программы ремонтов сверх размера расходов, учтенных в тарифах по статьям операционных расходов «Расходы на капитальный и текущий ремонт» с составлением соответствующего акта.

2.4. Получатель субсидии в срок не позднее 15.05.2025 года представляет в Администрацию следующие документы, подтверждающие понесенные дополнительные расходы:

- заявку (в произвольной форме);
- расчет дополнительных расходов;
- платежные поручения;
- документы, подтверждающие выполнение работ в период не позднее 31.12.2024 года в отношении объектов, включенных в Дополнительную программу, а именно:
 - договоры на выполнение работ (оказание услуг);
 - акты о приемке выполненных работ по форме КС-2;
 - справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3;
 - акты приемки-передачи товаров, ТОРГ-12, счета-фактуры/УПД;
 - в отношении работ, выполняемых собственными силами (хозяйственным способом) Концессионера - ТОРГ-12, счета-фактуры/УПД;
 - акты выполненных работ по форме, утвержденной Соглашением на возмещение затрат, связанных с возникновением особого обстоятельства в рамках заключенного концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области, подписанные Администрацией;
 - заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости в отношении объектов, включенных в состав Дополнительной программы.

2.5. Для получения субсидии в рамках настоящего Порядка получатель субсидии представляет документы в бумажном или в электронном виде, подписанные/заверенные электронной квалифицированной подписью уполномоченным лицом.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Администрацию для получения субсидии.

2.6. Управление ЖKK в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней рассматривает

представленные документы. После рассмотрения и проверки соответствия условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком Управление ЖКК подготавливает:

2.6.1. Заключение (служебную записку) о соответствии условиям предоставления субсидии, в том числе возможности заключения Соглашения с получателем субсидии, на имя руководителя Администрации или на уполномоченное им лицо с приложением расчета дополнительных расходов, подтвержденного (согласованного) заместителем главы городского округа Воскресенск Московской области, курирующего вопросы ЖКХ;

2.6.2. Проект Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение дополнительных расходов, связанных с возникновением особого обстоятельства в рамках заключенного концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.7. В течении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию 2 (два) экземпляра Соглашения, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

2.8. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения, подписанных получателем субсидии 2 (двух) экземпляров Соглашения, Администрация также подписывает их и направляет один экземпляр получателю субсидии.

2.9. В случае не предоставления в течении установленного срока, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью 2 (двух) экземпляров Соглашения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.10. Администрация перечисляет получателю субсидии денежные средства на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в сроки установленные Соглашением.

2.11. Результатом предоставления субсидии является возмещение подтвержденных дополнительных расходов, произведенных получателем субсидии в рамках мероприятий дополнительной программы ремонтов.

III. Требования к отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение и включает:

а) проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии;

3.2. По окончании выполнения работ получатель субсидии предоставляет Администрации, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении).

3.3. Администрация проводит проверку и приемку отчетности, представленной получателем субсидии в срок и по формам, установленным Соглашением.

По результатам проверки Администрация составляет акт проведения проверки (далее – акт). В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии целей,

порядка или условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, Администрация одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушении целей, порядка или условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий.

В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет городского округа Воскресенск Московской области субсидии (части субсидии), направляет копию указанного решения получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, в котором указываются:

подлежащая возврату в бюджет городского округа Воскресенск Московской области сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии).

3.4. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и не применяются требования о мерах ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, не применяются штрафные санкции, определяется Соглашением о предоставлении субсидии.

Соглашение № ____

г. _____

« __ » _____ 202__ года

Администрация _____ Московской области в лице Главы _____ городского округа Московской области _____, действующего на основании Устава _____ Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и _____ в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, концессионным соглашением от 22.10.2021 № 1 в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования городской округ Воскресенск Московской области (с дополнительными соглашениями от 19.12.2023 № 1, 18.09.2024 № 2) (далее – Концессионное соглашение); руководствуясь Порядком предоставления из бюджета городского округа Воскресенск Московской области субсидии на возмещение дополнительных расходов, связанных с возникновением особого обстоятельства в рамках заключенного концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области (далее - бюджет округа, округ) в 20__ году Получателю субсидии на возмещение дополнительных расходов, связанных с возникновением особого обстоятельства в рамках заключенного концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее - Субсидия).

1.2. В целях настоящего Соглашения применяются понятия и определения, установленные Концессионным соглашением.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется за счет средств иного межбюджетного трансферта, предоставленного из бюджета Московской области, предусмотренных в бюджете городского округа Воскресенск Московской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета округа, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в п 1.1. настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

наличие согласованной Концессионером дополнительной программы ремонтов;

наличие уведомления об особом обстоятельстве, направленного Концессионером

Концеденту и Московской области и согласованного Концедентом и Московской областью в порядке, определенном Концессионным соглашением;

сумма, учтенная органом регулирования по статье расходов «Расходы на капитальный и текущий ремонт» в структуре необходимой валовой выручки на 2024 год в полном объеме израсходована на выполнение программы мероприятий по капитальному ремонту, что подтверждается первичными учетными документами Концессионера (аналогично документации, направляемой ежегодно в рамках заявки на установление тарифа в орган регулирования);

представление Концеденту заключения о достоверности определения сметной стоимости ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» в отношении сметной стоимости работ по капитальному ремонту, за исключением ремонтных работ, учтенных в тарифах по статьям операционных расходов «Расходы на капитальный и текущий ремонт», подтвержденных первичными учетными документами;

подтверждение Концедентом фактического исполнения и соответствие мероприятий дополнительной программы ремонтов сверх размера расходов, учтенных в тарифах по статьям операционных расходов «Расходы на капитальный и текущий ремонт» с составлением соответствующего акта.

3.3. Получатель субсидии подтверждает согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществления проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета округа по расходам на расчетный счет Получателя субсидии, открытый _____, не позднее 10 (десятого) рабочего дня после представления Получателем субсидии в Администрацию заявки на получение Субсидии (в произвольной форме) с приложением подтвержденного (согласованного) заместителем главы городского округа Воскресенск Московской области, курирующего вопросы ЖКХ, расчета дополнительных расходов в соответствии с условиями Концессионного соглашения с указанием суммы запрашиваемой Субсидии.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и разделом III. настоящего Соглашения при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.2. Установить значения показателей результативности (результатов) использования Субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии, на основании «Отчета о достижении значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии» согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с п. 4.3.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, достижением целевых показателей, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Администрации на основании «Отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с п. 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. В случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет округа;

4.1.6. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Воскресенск в размере и в сроки, установленные в указанном требовании;

4.1.7. Обеспечивать согласование с Получателем субсидии новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном п. 2.2 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии;

4.3.2. Обеспечивать исполнение требования Администрации по возврату средств в бюджет городского округа Воскресенск в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случаях:

4.3.2.1. Установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии;

4.3.2.2. Несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям п. 3.2 настоящего Соглашения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.3.2.3. Недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

4.3.3. Обеспечивать представление в Администрацию не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем перечисления субсидии следующих отчетов:

4.3.3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия из бюджета городского округа Воскресенск Московской области согласно приложению 2 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих расходы;

4.3.3.2. Отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

4.3.4. Отчеты, предусмотренные подпунктом 4.3.3.1 и 4.3.3.2 пункта 4.3.3 настоящего Соглашения, представляются не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

4.3.5. Обеспечивать достижение значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии, устанавливаемых в соответствии с п. 4.1.2 настоящего Соглашения, и

соблюдение сроков их достижения;

4.3.6. Отвечать за полноту и достоверность сведений (документов), предоставляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. Направлять по запросу Администрации в соответствии с п. 4.2.1 настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком;

4.3.9. В случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов не позднее 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений уведомить Администрацию посредством информационного письма;

4.3.10. Обеспечивать осуществление органами муниципального финансового контроля и Администрации проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также за достоверность предоставленных данных.

5.3. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии (за исключением Субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя субсидии, источником финансового обеспечения (возмещения) которых являются указанная Субсидия), при отсутствии решения Администрации по согласованию с финансовым органом Администрации о наличии потребности в указанных средствах подлежит возврату в текущем финансовом году Получателем субсидии не позднее 25 декабря текущего финансового года.

5.4. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий настоящего Соглашения, а также сумма неиспользованного остатка, указанного в п.5.3 настоящего Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря текущего года включительно, а в части расчетов и отчетности - до полного его исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке

Администрацией в случаях:

6.5.1. Нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5.2. Несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям п.3.2 настоящего Соглашения или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

6.5.3. Недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация

Получатель субсидии

Приложение 1
к Соглашению
от _____ № ____

ЗНАЧЕНИЯ
показателей результативности (результатов) использования субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Дата достижения (мм.гггг)
1	2	3	4	5	6

Администрация:

_____ / _____ /

Получатель субсидии:

_____ / _____

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия
по состоянию на _____ г.

(руб.)			
Наименование объекта	Наименование мероприятия в отношении объекта	Сметная стоимость	Факт выполненных работ
...			
...			
Итого			

Приложение: копии документов, подтверждающих расходы

Руководитель
(уполномоченное лицо
Получателя субсидии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Получателя субсидии

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии
по состоянию на __. __ 20__

Наименование Получателя субсидии: _____.

Периодичность: _____.

Наименование результата (мероприятия)	Наименование	Результат использования субсидии						
		значение		Единица измерения		Дата достижения (мм.гггг)		Причина отклонения
		план	факт	наименов ание	Код по ОКЕИ	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо
Получателя субсидии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.