



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2025 № 3398

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа
Воскресенск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность
на территории городского округа Воскресенск**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Воскресенск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории городского округа Воскресенск.

2. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Коротееву О.С.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Малкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области

от 16.12.2015 № 3391

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Воскресенск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории городского округа Воскресенск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющим деятельность на территории городского округа Воскресенск (далее – Порядок), порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

Социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – СОНКО) признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Субсидия – финансовые средства, предоставляемые из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на поддержку СОНКО;

Участники отбора – СОНКО, соответствующие категориям и требованиям настоящего Порядка;

Получатели субсидий – СОНКО, признанные победителями конкурса и заключившие соглашение (договор) о предоставлении субсидии с Администрацией городского округа Воскресенск Московской области;

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Заявка (заявление и документы) – конкурсная заявка, представленная социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, для участия в отборе.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. К категории получателей субсидии относятся СОНКО, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие на территории городского округа Воскресенск Московской области свою деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

Проекты участников отбора должны соответствовать следующим направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

1.4. Целью предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области является финансовая поддержка СОНКО, реализующих на территории городского округа Воскресенск Московской области проекты по одному или нескольким приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются на возмещение произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с реализацией проекта СОНКО, за год, предшествующий году подачи заявки.

Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 02.12.2022 №6329 (с изменениями).

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета городского округа Воскресенск на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация).

Уполномоченным структурным подразделением Администрации, осуществляющим организацию и проведение отбора получателей субсидии, координацию деятельности по предоставлению субсидии, проверку отчетности, предоставленной получателем субсидии, является отдел социального развития и охраны общественного здоровья (далее – отдел соцразвития).

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе, способом проведения которого является конкурс, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий (далее - отбор).

Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> на основании заявки, направленной социально ориентированной некоммерческой организацией для участия в отборе (далее – система «Электронный бюджет», единый портал).

2.2. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации, конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»,

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), размещается на официальном сайте городского округа Воскресенск (с указанием страницы сайта на едином портале) не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок на участие в отборе и включает в себя следующие сведения:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- результат (результаты) предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- категории получателей субсидии и критерии оценки;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте городского округа Воскресенск (с указанием страницы сайта на едином портале), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Участник отбора вправе направить в отдел соопразвития запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

2.5. В ответ на запрос, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, отдел соопразвития направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.6. Участник отбора в течение срока приема заявок вправе отозвать заявку или внести изменения в представленную заявку.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки. Изменения в заявку, направленные после окончания срока приема заявок, не учитываются при рассмотрении заявок.

2.7. К участию в отборе допускаются СОНКО, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе:

2.7.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.7.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.7.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.7.4. Участник отбора не получает средства бюджета городского округа Воскресенск Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.7.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.7.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.7.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его

не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Для участия в отборе в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, социально ориентированная некоммерческая организация формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке, согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о социально ориентированной некоммерческой организации, связанной с отбором, размер запрашиваемой субсидии, приоритетное направление проекта, в отношении которого подается заявка, описание мероприятий проекта.

К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

1) копия Устава социально ориентированной некоммерческой организации, заверенная руководителем организации;

2) копия свидетельства о регистрации социально ориентированной некоммерческой организации, заверенная руководителем организации;

3) информационное письмо (на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащее:

- информацию об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведения об отсутствии получения средств из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов городского округа Воскресенск Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- сведения об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете задолженности или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения о не нахождении в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, отсутствии процедуры банкротства, приостановлении деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- банковские реквизиты (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя, главного бухгалтера; юридический и фактический адреса; контактные телефоны;

- согласие на проведение проверок уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) проект социально ориентированной некоммерческой организации, содержащий информацию о конкурсном направлении, целях и задачах проекта, достигнутых результатах, сроках проведения, количестве и описании мероприятий, количестве охваченных мероприятиями лицах, информационном продвижении проекта, в том числе количестве публикаций о ходе реализации проекта в социальных сетях, сетевых изданиях, на сайтах и на информационных порталах в сети «Интернет», опыте реализации проектов по выбранному направлению, объеме расходов, размере запрашиваемой субсидии (Приложение к Порядку);

5) документы, подтверждающие оплату, произведенную социально ориентированной некоммерческой организацией, в связи с реализацией проекта, в том числе в соответствии с пунктом 3.9 Порядка.

Иные документы (рекомендательные письма о деятельности, письма поддержки и другое) могут быть представлены по инициативе заявителя.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку, соответствующую условиям отбора.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.9. Руководитель организации несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

2.10. Участник отбора вправе представить не более одной заявки. При подаче двух и более заявок вторая и последующие заявки к отбору не допускаются.

2.11. Заявки, поступившие после срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

2.12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием

единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.13. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.14. Рассмотрение и оценка заявок, определение победителей осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющим деятельность на территории городского округа Воскресенск (далее - конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия является временным коллегиальным органом, число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате отбора (в том числе лица, представляющие участника отбора, либо лица, состоящие в штате участника отбора, либо лица, имеющие родственные связи среди данных лиц), а также лица, на которых могут оказать влияние участники отбора. В случае выявления в составе конкурсной комиссии таких лиц, они исключаются из состава конкурсной комиссии и заменяются иными лицами.

Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решающим считается голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решение о победителях отбора открытым голосованием.

2.15. Рассмотрение и оценка заявок, определение победителей отбора предусматривает:

- открытие Администрации, конкурсной комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки;
- автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- порядок ранжирования поступивших заявок, определяемых по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества баллов;
- автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе

«Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Доступ для рассмотрения и оценки к заявкам участников отбора в системе «Электронный бюджет» открывается конкурсной комиссией не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.17. Конкурсная комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок принимает решение об определении заявок, допущенных к участию в отборе, и об отклонении заявок.

2.18. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

2.18.1 Несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.18.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.18.3. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.18.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком;

2.18.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.18.6. Несоответствие направления проекта перечню направлений, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.18.7. Размер субсидии, указанный в представленной участником отбора заявке, превышает объем субсидии, указанный в объявлении о проведении отбора;

2.18.8. Участником отбора представлено более одной заявки.

При отсутствии нарушений и замечаний заявки допускаются к участию в отборе.

2.19. Срок анализа и оценки заявок, определения победителей составляет не более 20 рабочих дней.

2.20. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по 5 критериям с учетом следующего:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;
- начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки;

- шкалы оценки по критериям оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

Критерии оценки заявок и величина значимости критерия оценки:

№	Критерий	Величина значимости, %	Оценка
1	Количество реализованных участником отбора мероприятий за год, предшествующий году подачи заявки	20	Менее 3 мероприятий – 0 баллов; от 3 до 7 мероприятий – 50 баллов; от 8 и более мероприятий – 100 баллов
2	Количество граждан, вовлеченных в реализацию мероприятий проекта, чел.	20	Менее 200 человек – 0 баллов; от 200 до 400 человек – 50 баллов; от 400 и более человек – 100 баллов

3	Информационная открытость СОНКО (оценивается освещение деятельности СОНКО в «Интернет» и в СМИ, наличие сайта и (или) страницы в социальных сетях, которые содержат актуальную, постоянно обновляемую информацию о деятельности СОНКО)	30	Информация о деятельности организации практически отсутствует в сети «Интернет» - 0 баллов; деятельность СОНКО периодически (ежеквартально) освещается в средствах массовой информации, есть сайт и (или) страница (страницы) в социальных сетях в сети «Интернет» с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе, привлекаемых ресурсах, реализованных программах, проектах – 50 баллов; информацию о деятельности СОНКО легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов, деятельность СОНКО систематически (ежемесячно, еженедельно) освещается в средствах массовой информации, имеется действующий постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, а также страница (страницы) в социальных сетях в сети «Интернет», на которой (которых) регулярно обновляется информация – 100 баллов
4	Опыт участника отбора по реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	30	Практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению конкурсного отбора, имеются противоречия между описанным в заявке опытом СОНКО и открытыми источниками (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах СОНКО), основной профиль деятельности не соответствует выбранному направлению – 0 баллов; в заявке представлено описание собственного опыта с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, успешность опыта подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети Интернет», имеется опыт активной деятельности на протяжении периода более 2 лет – 50 баллов;

		имеется опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 3 лет, в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, имеются сведения о результативности данных мероприятий, опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети «Интернет» – 100 баллов
--	--	---

Члены конкурсной комиссии выставляют участнику отбора по каждому критерию оценки соответствующий балл, который умножается на величину значимости данного критерия оценки. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии.

На основании среднего балла формируется список участников отбора, начиная с участника отбора, получившего наибольший средний балл. Участник отбора, получивший наибольший средний балл, получает наименьший порядковый номер.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в список по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Размер предоставляемой субсидии участникам отбора, признанным конкурсной комиссией победителями, определяется комиссией с учетом сумм, указанных в заявках, и объема финансирования, предусмотренного для оказания поддержки СОНКО решением о бюджете, и рассчитывается по формуле:

$$V_i = (V_{\text{пол.}} \times V_{\text{ба}}) : K,$$

где:

V_i - размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии;

$V_{\text{пол.}}$ - размер субсидии, указанный в заявке участника отбора;

$V_{\text{ба}}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный для оказания поддержки СОНКО в соответствии с решением о бюджете городского округа Воскресенск;

K - общий размер субсидий, указанных в заявках всех участников отбора (заявке участника отбора).

Если размер субсидии, рассчитанный по указанной выше формуле, участнику отбора, признанному конкурсной комиссией победителем, получается выше, чем указано в его заявке, размер предоставляемой субсидии данному участнику определяется конкурсной комиссией в размере суммы, указанной в заявке.

2.21. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и на официальном сайте городского округа Воскресенск не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.23. В случае необходимости внесения изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора, внесение изменений осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.24. Решение о предоставлении субсидии принимается на основании протокола подведения итогов отбора.

2.25. Отбор признается несостоявшимся, если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все СОИКО не допущены к участию в отборе.

2.26. Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок участниками отбора в случаях:

- недостатка лимитов бюджетных средств, доведенных до уполномоченного органа на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год;

- внесение в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменения в Порядок в части процедуры отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте городского округа Воскресенск.

2.27. Администрация не возмещает организациям, не допущенным к участию в отборе, участникам и победителям отбора никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в отборе и участием в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании:

- протокола подведения итогов отбора;

- соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Субсидия перечисляется Администрацией одновременно на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Администрацией и получателем субсидии соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической

возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации городского округа Воскресенск.

3.4. При отсутствии технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» отдел соопозитива в течение 5 рабочих дней после подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии направляет победителям отбора проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров соглашения подписывает их и передает один экземпляр подписанного соглашения в Администрацию.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Воскресенск.

3.7. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий проекта в полном объеме, количество которых устанавливается в соглашении.

3.8. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта: организация и проведение мероприятий, в том числе расходы на транспорт, питание, подарочную продукцию, освещение мероприятий, приобретение подарочных наборов, выплату денежных средств отдельным категориям граждан, определенных проектом и другие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта;

- административные расходы: оплата коммунальных услуг; приобретение канцелярских товаров и расходных материалов; банковское обслуживание; оплата услуг связи (телефон, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «интернет»), приобретение компьютерного оборудования, офисной мебели, оргтехники;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (за исключением штрафов и пеней).

3.9. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

- копии счетов-фактур, накладных, платежных поручений с отметкой банка;
- иные документы (договор, акт выполненных работ (услуг и пр.);
- заверенные копии документов, подтверждающих фактическое проведение мероприятий (текстовый отчет, программа мероприятия, списки участников мероприятий, ведомости получателей подарочных наборов и пр.).

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) участника отбора. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов несет участник отбора.

4. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально предоставляет в Администрацию отчетность в соответствии с условиями соглашения. Форма, сроки и порядок предоставления получателем субсидии отчетности устанавливаются в соглашении.

4.2. Проверка и принятие отчета, представленного получателем субсидии, указанного в пункте 4.1 Порядка, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления такого отчета в Администрацию.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Администрацией в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В отношении получателей субсидии, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляются проверки:

- Администрацией за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

4.4. Возврат средств субсидии в бюджет осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, установленные Соглашением.

В случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, предоставленная субсидия подлежит возврату в полном размере.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии возврат осуществляется в объеме, пропорциональном объему недостигнутым значениям.

Объем средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{в}} = C - C \times \frac{\text{Пф}}{\text{Пп}},$$

где:

$C_{\text{в}}$ – субсидия к возврату,

C – субсидия выданная,

Пф – фактическое значение значения результатов использования субсидии,

Пп – плановое значение значения результатов использования субсидии.

4.5. Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет подготавливается Администрацией в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, сроков возврата и суммы, подлежащей возврату.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

4.7. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок субсидия взыскивается в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРОЕКТ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

(полное наименование организации)

направляет проект _____

(наименование проекта, конкурсное направление)

для участия в отборе для получения субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области СОНКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории городского округа Воскресенск

Информация о соответствии проекта уставной деятельности организации (указать цели деятельности организации в соответствии с Уставом, соответствующие направлению проектной деятельности)

Дата утверждения проекта

Сроки реализации проекта (продолжительность проекта, начало и окончание (мес., год)

Общая сумма расходов на реализацию проекта (в руб.)

Запрашиваемый размер субсидии (в руб.)

Аннотация проекта (не более 1/3 страницы)

Основные цели и задачи проекта

Целевая аудитория (описание целевой аудитории с указанием количественного и качественного охвата целевой группы)

Календарный план реализации проекта (поэтапный)

№ п/п	Наименование мероприятий (содержание, место проведения)	Сроки начала и окончания по календарному плану (мес., год)	Фактический срок реализации	Ожидаемые результаты (в количественном выражении)	Достигнутые результаты (в количественном выражении)

(В качестве документов, подтверждающих достижение результата организации и проведения мероприятия, могут быть представлены результаты анкетирования, тестирования, данные проведенных опросов, протоколы, списки участников, листы регистрации, отчеты, фотографии и др.)

Описание информационного сопровождения проекта (освещение в СМИ, в сети Интернет с указанием наименования СМИ, рабочих ссылок на страницы, где находится материал, количества, периодичности публикаций)

Основные реализованные программы/проекты за последние 3 года (название проекта, период выполнения, основные результаты, в том числе количество мероприятий проекта, количество граждан, вовлеченных в реализацию мероприятий проекта, награды, отзывы, публикации в СМИ и сети Интернет с указанием наименования СМИ, рабочих ссылок на страницы, где находится материал)

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

(подпись)

ФИО

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.