



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2025 № 1349

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 26.08.2024 № 2854 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области».

3. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Бутора А.О.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Малкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 28.05.2025 № 1349

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенск (далее – субсидия, Порядок), порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае выявления нарушения условий предоставления субсидии.

1.2. Право на получение субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – участники отбора, получатели субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), в соответствии с видами работ и требованиям к этим работам, установленными настоящим Порядком (Приложение 1 к Порядку), при условии достигнутого результата в соответствии с муниципальной программой «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 02.12.2022 № 6329.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета городского округа Воскресенск на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация городского округа Воскресенск (далее – Администрация).

1.5. Уполномоченным структурным подразделением Администрации, осуществляющим координацию деятельности по предоставлению субсидии, организацию и проведение отбора получателей субсидии является Управление жилищно-коммунального комплекса (далее – управление ЖКК).

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: budget.gov.ru (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату подачи заявки:

2.1.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Не получает средства из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов городского округа Воскресенск Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2022 № 255-ФЗ.

2.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов.

2.2.1. Перечень документов, необходимых при подаче заявки:

- устав, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя;
- свидетельство о регистрации организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя;
- лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, или выписки из реестра лицензий, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя;
- информационное письмо (на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:
 - информацию об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведения об отсутствии получения средств из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов городского округа Воскресенск Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- сведения об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2022 № 255-ФЗ;

- банковские реквизиты (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя, главного бухгалтера; юридический и фактический адреса; контактные телефоны;

- согласие на проведение проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- акты приемки выполненных работ по форме КС-2, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя;

- справки о стоимости работ по форме КС-3, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя;

- справку-расчет о подтверждении затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (Приложение 2 к Порядку);

- акт комиссионной проверки работ по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения (Приложение 3 к Порядку);

2.2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2.2.3. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2.2.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.5. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку подачи заявки;

2.2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку, уведомив в письменной форме Администрацию до даты окончания подачи заявок.

2.3. Право на получение субсидии получают участники отбора, соответствующие требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации;

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.4. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Администрацией и получателем субсидии соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации городского округа Воскресенск.

2.5. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.6. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.7. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Результатом предоставления субсидии является количество установленных пандусов в многоквартирных домах для инвалидов и других маломобильных групп населения (единиц).

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки ею документов.

2.10. Расчет размера субсидии производится в следующих пропорциях:

- не менее 5 процентов – средства получателя субсидии;
- не более 95 процентов - субсидия из бюджета городского округа Воскресенск.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

3.1. Администрация осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии (участником отбора) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган муниципального финансового контроля вправе проводить проверку предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, запрашивать первичную и иную информацию, необходимую для проведения проверки.

3.2. Получатель субсидии (участник отбора) несет ответственность за нарушение условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достоверность представленных данных и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Получатель субсидии предоставляет отчеты в системе «Электронный бюджет» в сроки и по формам установленным соглашением (при наличии технической возможности).

3.4. Администрация проводит проверку предоставленных отчетов в течение 5-ти рабочих дней со дня их получения.

3.5. В случае выявления нарушений условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии Администрация в течение 10-ти рабочих дней (со дня подписания) направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Воскресенск (далее – Требование).

3.6. Возврат полученной субсидии осуществляется в течение 3-х рабочих дней со дня получения Требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в Требовании.

3.7. Ответственность за возврат субсидии в бюджет несет руководитель организации – получателя субсидии.

3.8. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок субсидия взыскивается в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

4.1. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений исходя из заявок, направленных участниками отбора, соответствия участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок (далее – отбор).

4.2. Отбор производится на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

4.3. Объявление о проведении отбора формирует и размещает управление ЖКК на едином портале в срок не позднее одного рабочего дня до начала приема заявок.

4.4. В объявлении об отборе указываются:

- сроки проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождение, почтовый и электронный адрес Администрации;

- результат предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов в соответствии с настоящим Порядком, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) и порядка внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора (получатели субсидии) должен подписать соглашение;

- условия признания победителя отбора (получателей субсидии) уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

4.5. Управление ЖКК вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

4.5.1. Срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

4.5.2. При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, изменение способа отбора не допускается;

4.5.3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора, получателей субсидии внести изменения в заявки;

4.5.4. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.7. В ответ на запрос, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка, Администрация направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

4.8. К участнику отбора устанавливаются обязательные требования в соответствии с пунктом 2.1, а также к документам в соответствии с настоящим Порядком.

4.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

4.10. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.11. На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок и протокол подведения итогов отбора, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещаются на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

4.12. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора, внесение изменений осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

4.13. Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляется в составе временно создаваемой комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии в составе не менее трех человек в течение 5-ти рабочих дней после формирования протокола вскрытия заявок (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

Взаимодействие участников отбора и Комиссии в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к заявкам участников отбора в системе «Электронный бюджет» открывается

Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

4.14. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, предусмотренных настоящим Порядком, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

4.15. По результатам отбора ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Участники отбора, чьи заявки признаны соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются получателями субсидии, им присваиваются порядковые номера, начиная с первого номера, который присваивается получателю субсидии, чья заявка направлена раньше других по дате и времени.

Субсидия распределяется получателям субсидии в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, начиная с первого номера, пропорциональный размеру, указанному им в заявке.

4.16. В течение пяти рабочих дней после подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии, Администрация размещает проект соглашения (дополнительное соглашение к соглашению при наличии действующего соглашения) в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

4.17. В срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», получатель субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица.

4.18. Получатель субсидии, не заключивший соглашение в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания соглашения и субсидия ему не предоставляется.

4.19. Рассмотрение новой заявки и заключение нового соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

4.20. Участник отбора не может подать заявку после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.21. Объявление об отмене отбора получателей субсидии размещается на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок участниками отбора в случаях:

- недостатка лимитов бюджетных средств, доведенных до Администрации на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год;

- внесение в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменения в Порядок в части процедуры отбора и предоставления субсидии.

4.22. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

4.23. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по результатам рассмотрения заявок ни одна заявка не соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

Виды работ по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта).

№ п/п	Виды выполняемых работ	Требования к работам
1	Устройство пандусов	1. Строительные материалы, используемые для выполнения работ должны быть новыми, иметь сертификаты безопасности и соответствия, выданные Российскими органами сертификации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации). 2. Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям пожарной безопасности «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ) раздел 1, глава 3, статья 13, п.п. 5, 6, 7, 8, 9, 10), нормативам установленным ГН 2.1.6.3492-17 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе городских и сельских поселений» и СП 2.6.1.758-99 «Нормы радиационной безопасности». 3. Строительные материалы должны быть сертифицированы, соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СанПиН, либо техническому паспорту или инструкции по эксплуатации и иметь действительный срок гарантии. Использование материалов с истекшим сроком годности не допускается. 4. Работы должны выполняться качественно, в соответствии с требованиями действующих нормативов, технических регламентов и другими нормативными документами. 5. Должны быть соблюдены технологии выполнения работ и их качество. 6. При производстве работ необходимо руководствоваться законами Российской Федерации и Московской области, другими нормативными правовыми актами, определяющими требования к состоянию внешнего вида благоустройства территорий муниципальных образований и защите окружающей среды, а также предписаниями надзорных органов. Результаты работ должны соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации. 7. Выполненные работы должны соответствовать СП 59.13330.2012. «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001» (утв. приказом Минрегиона России от 27.12.2011 № 605)

Справка-расчет № _____

о подтверждении затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	№ подъезда	Предельный объем финансирования из бюджета городского округа Воскресенск в соответствии с адресным перечнем, установленным муниципальной программой (в рублях)	Сумма фактических затрат (в рублях)	Сумма затрат за счет средств получателя субсидии ВСЕГО (в рублях)	Сумма возмещения из бюджета городского округа Воскресенск (гр.6-гр.7) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета городского округа Воскресенск, %
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
ИТОГО:							

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя субсидии)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

AKT

комиссионной проверки работ по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения по адресу: _____

Комиссия в составе:

- Представитель управления ЖKK _____,
(должность, Ф.И.О.)
- Представитель отдела социального развития и охраны общественного здоровья _____,
(должность, Ф.И.О.)
- Представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом _____
(наименование организации, ИНН, должность, Ф.И.О.)
- Представитель системы добровольной сертификации ВОИ Экспертного центра Московской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» _____,
(должность, Ф.И.О.)

провела проверку работ по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения по адресу: _____.

Комиссией установлено: _____.

Подписи членов комиссии:

Представитель управления ЖКК _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель отдела социального развития _____ (_____)
и охраны общественного здоровья (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель организации,
осуществляющей управление
многоквартирным домом _____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)

Представитель системы добровольной
сертификации ВОИ Экспертного центра
Московской областной организации
общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество инвалидов»

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)