



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2025 № 1318

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 13.06.2024 № 2244 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области».

3. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Бутора А.О.

Глава городского округа Воскресенск

А. В. Малкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 26.05.2025 № 1318

**Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных
с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных
на территории городского округа Воскресенск Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Порядок), порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае выявления нарушения условий предоставления субсидии.

1.2. Право на получение субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – участники отбора, получатели субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, при условии достигнутого результата в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 05.12.2022 № 6368 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета городского округа Воскресенск на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация городского округа Воскресенск (далее – Администрация).

1.5. Уполномоченным структурным подразделением Администрации, осуществляющим координацию деятельности по предоставлению субсидии, организацию и проведение отбора получателей субсидии является Управление жилищно-коммунального комплекса (далее – управление ЖКК).

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат получателям субсидии, связанным с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД), по адресам, включенным в утвержденный адресный перечень (далее – АП).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: budget.gov.ru (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

2.1.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Не получает средства из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов городского округа Воскресенск Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов.

2.2.1. Перечень документов, необходимых при подаче заявки:

- устав, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя;
- свидетельство о регистрации организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя;
- лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, или выписки из реестра лицензий, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя;
- информационное письмо (на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

- информацию об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведения об отсутствии получения средств из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов городского округа Воскресенск Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- сведения об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- банковские реквизиты (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя, главного бухгалтера; юридический и фактический адреса; контактные телефоны;

- согласие на проведение проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет».

- протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя;

- акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии, Администрации, членом совета МКД (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю (по форме согласно Приложению 1 к Порядку);

- справка - расчет, подтверждающая фактические затраты, связанные с выполненным ремонтом подъездов по адресам, включенным в утвержденный адресный перечень подъездов МКД, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (по форме согласно Приложению 2 к Порядку);

- акты приемки выполненных работ по форме КС-2 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя и отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ);

- справки о стоимости работ по форме КС-3 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя);

- договоры со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя;

- положительные заключения по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя;

- договоры со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.2.2. Заявка подписывается усиленной квалификационной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.2.3. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.2.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку подачи заявки.

2.2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку, уведомив в письменной форме Администрацию до даты окончания подачи заявок.

2.3. Право на получение субсидии получают участники отбора, соответствующие требованиям пункта 2.1.

2.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, предусмотренным в пункте 2.2 настоящего Порядка, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.4. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Администрацией и получателем субсидии соглашения при условии соответствия получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным настоящим Порядком, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации городского округа Воскресенск.

2.5. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2.6. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.7. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии.

2.8. Результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных подъездов в многоквартирных домах, по адресам, включенным в утвержденный АП.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения и проверки ею документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.10. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из бюджета городского округа Воскресенск, не может превышать 30% фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов.

Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

- не менее 70 процентов - внебюджетные источники (средства, поступающие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

- не более 30 процентов - субсидия из бюджета городского округа Воскресенск.

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда (по категориям этажности МКД):

2 - 5 - этажные многоквартирные дома – 740 000 руб.;

6 - 9 - этажные многоквартирные дома – 2 000 000 руб.;

10 - 12 - этажные многоквартирные дома и выше – 3 000 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях. Если фактическая стоимость ремонта подъезда выше предельной стоимости ремонта, финансирование

осуществляется в пределах предельной стоимости типового ремонта подъезда.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

3.1. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов получателем субсидии.

3.2. Получатель субсидии (участник отбора) несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достоверность представленных данных и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Получатель субсидии предоставляет отчеты в системе «Электронный бюджет» в сроки и по формам установленным соглашением (при наличии технической возможности).

3.4. Администрация проводит проверку предоставленных отчетов в течение 5-ти рабочих дней со дня их получения.

3.5. Орган муниципального финансового контроля вправе проводить проверку предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, запрашивать первичную и иную информацию, необходимую для проведения проверки.

3.6. В случае выявления нарушений условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии Администрация в течение 10-ти рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Воскресенск (далее – Требование).

3.7. Возврат полученной субсидии осуществляется в течение 3-х рабочих дней со дня получения Требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в Требовании.

3.8. Ответственность за возврат субсидии в бюджет несет руководитель организации – получателя субсидии.

3.9. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок субсидия взыскивается в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

4.1. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений исходя из заявок, направленных участниками отбора, соответствия участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок (далее – отбор).

4.2. Отбор производится на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

4.3. Объявление о проведении отбора формирует и размещает управление ЖКК на едином портале в срок не позднее одного рабочего дня до начала приема заявок.

4.4. В объявлении об отборе указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождение, почтовый и электронный адрес Администрации;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющих в том числе основания для возврата предложений (заявок) и порядка внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

4.5. Администрация вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которые осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

4.5.1. Срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

4.5.2. При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, изменение способа отбора не допускается.

4.5.3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

4.5.4. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.7. В ответ на запрос, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка, Администрация направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

4.8. К участнику отбора устанавливаются обязательные требования в соответствии с пунктом 2.1, а также к документам в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

4.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

4.10. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.11. На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок и протокол подведения итогов отбора, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещаются на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

4.12. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора, внесение изменений осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

4.13. Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляется в составе временно создаваемой комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии в составе не менее трех человек в течение 5-ти рабочих дней после формирования протокола вскрытия заявок (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

Взаимодействие участников отбора и Комиссии в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к заявкам участников отбора в системе «Электронный бюджет» открывается Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

4.14. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, предусмотренным в пункте 2.2 настоящего Порядка, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

4.15. По результатам отбора ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Участники отбора, чьи заявки признаны соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются получателями субсидии, им присваиваются порядковые номера, начиная с первого номера, который присваивается получателю субсидии, чья заявка направлена раньше других по дате и времени.

Субсидия распределяется получателям субсидии в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, начиная с первого номера, пропорциональный размеру, указанному им в заявке.

4.16. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

В течение пяти рабочих дней после подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии, Администрация размещает проект соглашения (дополнительное

соглашение к соглашению при наличии действующего соглашения) в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

4.17. В срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», получатель субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица.

4.18. Получатель субсидии, не заключивший соглашение в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания соглашения и субсидия ему не предоставляется.

4.19. Получатель субсидии может направить новую заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат по ремонту подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном адресном перечне.

4.20. Рассмотрение новой заявки и заключение нового соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

4.21. Участник отбора не может подать заявку после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.22. Объявление об отмене отбора получателей субсидии размещается на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок участниками отбора в случаях:

- недостатка лимитов бюджетных средств, доведенных до Администрации на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год;
- внесение в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменения в Порядок в части процедуры отбора и предоставления субсидии.

4.23. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

4.24. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по результатам рассмотрения заявок ни одна заявка не соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

Акт
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

от « _____ » _____ г.

Комиссия в составе:

- представитель Администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома _____
(должность в совете, ФИО, № телефона, № квартиры)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, _____
(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

Комиссией

установлено:

Подписи членов комиссии:

Представитель Администрации
городского округа Воскресенск

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель

(подпись)

(ФИО)

Представитель
управляющей организации

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта»

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Приложение 2
к Порядку

Справка-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области

Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)									
№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*70%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
	ИТОГО:	X	X	X	X				X

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____ МП (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) (подпись)